

**ACTA DE CABILDO**  
**Sesión Ordinaria Número 13**  
**Fecha: 25 de septiembre del 2019**

**DÉCIMA TERCERA SESIÓN DE CABILDO ORDINARIA**

En el municipio de Santa María de la Paz, Zacatecas, siendo las 17:08 horas (cinco de la tarde con ocho minutos) del día 25 de septiembre del 2019, reunidos en el interior del Salón de Cabildo de la Presidencia Municipal, sitio en calle Zacatecas, número 1, los ciudadanos Estela Carlos Carlos, Presidente Municipal; Daniel Eduardo Cervantes Velázquez, Síndico Municipal y Regidores integrantes del H. Ayuntamiento Constitucional 2018-2021, a efecto de tratar asuntos de carácter administrativo, bajo el siguiente -----

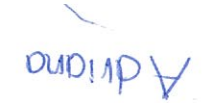

**ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista de asistencia
2. Verificación y declaración legal del quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Nombrar moderador.
5. Modificación del orden del día.
6. Informe Físico Financiero del mes de marzo de Obra Pública.
7. Informe Físico Financiero del mes de abril de Obra Pública.
8. Informe Físico Financiero del mes de mayo de Obra Pública.
9. Informe Físico Financiero del mes de junio de Obra Pública.
10. Informe Físico Financiero del mes de mayo de Tesorería.
11. Informe Físico Financiero del mes de junio de Tesorería.
12. Segundo Informe Trimestral (abril-junio) de Tesorería.
13. Solicitud de baja de vehículos.
14. Asuntos generales.
15. Clausura de la sesión.



**DESARROLLO DE LA SESIÓN**

**1.- LISTA DE ASISTENCIA.-** Se procede a pasar lista de asistencia estando presentes los siguientes integrantes del cabildo: los ciudadanos Estela Carlos Carlos, Presidente Municipal; Daniel Eduardo Cervantes Velázquez, Síndico Municipal; C. Alejandrina Cervantes Gómez, Dr. Miguel Ramírez Ortiz, C. Adriana González Godoy, Profr. Altmann Cervantes Cervantes, C. Rosalva Ríos González, Gustavo González Torres y Lic. Mónica Aranzazú Medina, Regidores.-----



ALEJANDRINA CERVANTES

**2.- VERIFICACIÓN LEGAL DEL QUÓRUM.-** Una vez concluido el pase de lista, la ciudadana Secretaria de Gobierno Municipal manifestó: **"existe quórum legal para sesionar, a la C. Presidente Municipal"** -----



**3.- INSTALACIÓN LEGAL DE LA SESIÓN.-** Una vez determinada la existencia legal del quórum, la C. Estela Carlos Carlos, Presidente Municipal Constitucional, declara instalada la sesión y se procede al desahogo del siguiente punto. - - - - -

**4.- NOMBRAR MODERADOR.-** Se propone al Dr. Miguel Ramírez Ortiz como moderador de la Asamblea, se somete a votación y es aprobado por UNANIMIDAD. - - - - -

**5.- MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

1. Pase de lista de asistencia
2. Verificación y declaración legal del quórum.
3. Lectura del orden del día.
4. Nombrar moderador.
5. Modificación del orden del día.
6. Informe Físico Financiero del mes de marzo de Obra Pública.
7. Informe Físico Financiero del mes de abril de Obra Pública.
8. Informe Físico Financiero del mes de mayo de Obra Pública.
9. Informe Físico Financiero del mes de junio de Obra Pública.
10. Informe Físico Financiero del mes de mayo de Tesorería.
11. Informe Físico Financiero del mes de junio de Tesorería.
12. Segundo Informe Trimestral (abril-junio) de Tesorería.
13. Aprobación de pasivos (Fondo IV).
14. Presentación de avances en el Plan de Desarrollo Municipal.
15. Solicitud de baja de vehículos.
16. Aprobación del Acta de la Décima Segunda Sesión de Cabildo Ordinaria.
17. Asuntos generales.
18. Clausura de la sesión.

**6.- INFORME FÍSICO FINANCIERO DEL MES DE MARZO DE OBRA PÚBLICA.**

C. Adrián Campos Hernández, Director de Obra Pública hace uso de la voz e informa a los presentes que en este mes no se tuvieron gastos gravosos a la administración, se lleva a cabo la revisión del informe en mención, salvo la adquisición de pintura por la cantidad de \$4656.00 (cuatro mil seiscientos cincuenta y seis pesos). - - - - - Lic. Mónica Aranzazú Medina menciona que considera absurda la aprobación del informe, una vez que ya se hicieron los gastos, así mismo hace mención de que esa aprobación debe ser antes de ejercer los recursos. - - - - - Dr. Miguel Ramírez Ortiz comenta que el supone que son cuestiones administrativas que tienen que ser así, donde se revisa que no se realicen gastos incensarios que pudieran contemplarse como un desvío de recursos - - - - - C. Estela Carlos Carlos abona al comentario del Dr. Miguel Ramírez Ortiz, argumentando que la intención es que estén informados del destino de los recursos, de ahí de la importancia de la aprobación. - - - - - Lic. Mónica Aranzazú Medina responde que mientras se siga llevando esa mecánica, es necesario que se les informe cuando se realice un gasto fuera de lo común. - - - - - C. Adrián Campos Hernández interviene haciendo de

HISUNDRINA  
Leyant es

Adriana  
Griez G.

conocimiento que regularmente son gastos en mantenimiento de espacios públicos municipales.

Dr. Ramírez Ortiz pregunta si existe alguna duda o comentario ----- a lo que la C. Rosalva Ríos González manifiesta su inconformidad respecto a que la documentación no se envió en tiempo y no hubo oportunidad de llevar a cabo la revisión oportuna de los informes. ----- C. Daniel Eduardo Velázquez Cervantes solicita al Director de Obra Pública presentar un extracto del informe, para que la información sea más digerible. Se esclarecen dudas y se somete a votación el informe del mes de marzo, siendo aprobado por UNANIMIDAD.

**7.- INFORME FÍSICO FINANCIERO DEL MES DE ABRIL DE OBRA PÚBLICA.**

C. Adrián Campos Hernández, presenta el informe en mención, comenta que en este mes tampoco se tuvieron gastos gravosos, Se esclarecen las dudas que surgen sobre la marcha. Se somete a votación el informe financiero del mes de abril de Obra Pública y es aprobado por UNANIMIDAD.

**8.- INFORME FÍSICO FINANCIERO DEL MES DE MAYO DE OBRA PÚBLICA.**

C. Adrián Campos Hernández presenta el informe correspondiente, sobre la marcha esclarece las dudas que surgen sobre los insumos que se adquirieron. ----- C. Rosalva Ríos González le comenta al Director de Obra Pública, que en otros municipios se observa que están llevando a cabo la limpieza de maleza, y pregunta si en el Municipio ya se están llevando a cabo acciones al respecto. ----- a lo que responde que ya se inició a trabajar con la limpieza a borde de carretera. ----- C. Rosalva Ríos González pregunta sobre las adquisiciones, puesto que frecuentemente se adquieren cucharas de albañilería entre otros insumos. ----- A lo que el Director responde que en ocasiones se debe al desgaste del material----- C. Daniel Eduardo Cervantes Velázquez propone que en esa área se tenga un responsable de área y se firme un resguardo. -----C. Gustavo González Torres propone que se realice por actividad con la finalidad de que no sea tedioso para quien se encarge del resguardo de las herramientas de trabajo. Se somete a votación el informe físico financiero del mes de mayo de Obra Pública del mes de mayo y es aprobado por UNANIMIDAD.

**9.- INFORME FÍSICO FINANCIERO DEL MES DE JUNIO DE OBRA PÚBLICA.**

Se lleva a cabo la revisión del informe, se esclarecen dudas. Menciona que el gasto de combustible se refiere al diesel que se empleó en la máquina que dio mantenimiento al Basurero Municipal. Se somete a votación el informe físico financiero del mes de junio de Obra Pública y es aprobado por UNANIMIDAD.

**10.-INFORME FÍSICO FINANCIERO DEL MES DE MAYO DE TESORERÍA. L.C.**

Alexis Lozano Larios hace uso de la voz e informa a los asistentes, lo referente al mes de mayo del 2019.

Alexandrina Cervantes



Adriana  
Glez. G

ACTA DE CABILDO  
Sesión Ordinaria Número 13  
Fecha: 25 de septiembre del 2019

\*SIN TEXTO\*.

MUNICIPIO DE SANTA MARIA DE LA PAZ, ZACATECAS	
INFORME FINANCIERO DEL MES DE MAYO DE 2019	
INGRESOS	EGRESOS
PREDIAL	DIETAS
\$ 18,747.48	\$ 58,183.80
SOBRE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	SUELDOS Y SALARIOS
\$ 50,178.84	\$ 421,530.25
RECARGOS	IMSS
\$ 1,403.98	\$ 90,271.88
PLAZAS Y MERCADOS	LIQUIDACIONES
\$ 828.48	\$ 54,976.47
PANTEONES	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA
\$ 3,021.00	\$ 17,820.35
RASTRO	MATERIAL IMPRESO
\$ 7,763.00	\$ 23,559.60
REGISTRO CIVIL	MATERIAL DE LIMPIEZA
\$ 9,864.00	\$ 1,247.51
CERTIFICACIONES Y LEGALIZACIONES	PRODUCTOS ALIMENTICIOS
\$ 12,260.00	\$ 10,249.57
SERVICIO DE LIMPIA	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN
\$ 419.84	\$ 19,535.44
SERVICIO SOBRE BIENES INMUEBLES	SUSTANCIAS QUIMICAS
\$ 3,402.00	\$ 7,424.00
DESARROLLO URBANO	FERTILIZANTES
\$ 649.00	\$ 785,971.20
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	FIBRAS SINTETICAS
\$ 2,562.00	\$ 8,211.51
AGUA POTABLE	COMBUSTIBLES
\$ 54,640.00	\$ 80,397.41
PERMISOS PARA FESTEIOS	PRENDAS DE PROTECCIÓN AL PERSONAL
\$ 171.00	\$ 359.99
FIERRO DE HERRAR	REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS
\$ 1,590.00	\$ 11,280.80
ARRENDAMIENTO	REFACCIONES DE EQUIPO DE TRANSPORTE
\$ 1,590.00	\$ 13,529.94
OTROS PRODUCTOS	ENERGIA ELECTRICA
\$ 192.02	\$ 64,438.00
APROVECHAMIENTOS	ALUMBRADO PUBLICO
\$ 94,005.00	\$ 194,848.51
INGRESOS POR VENTAS Y PRESTACION DE SERVICIOS	AGUA
\$ 3,072.00	\$ 1,003.00
PARTICIPACIONES	TELEFONO
\$ 882,921.00	\$ 6,297.00
FONDO III	SERVICIOS FINANCIEROS
\$ 323,373.00	\$ 5,519.69
FONDO IV	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS
\$ 150,368.00	\$ 4,491.52
APOYO EXTRAORDINARIO	VIATICOS
\$ 50,000.00	\$ 6,157.86
\$1,671,602.64	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
	\$ 151,866.77
	GASTOS DE REPRESENTACION
	\$ 1,350.00
TOTAL INGRESOS	PAGO IMSS
\$1,671,602.64	\$ 2,120.64
TOTAL EGRESOS	IMPUESTO SOBRE NOMINA
\$2,396,245.34	\$ 12,156.00
AHORRO/DESAHORRO	APORTACIONES PARA ACCIONES
\$ 724,642.70	\$ 20,000.00
ELABORÓ: C.P. ALEXIS LOZANO LARIOS	AYUDAS SOCIALES
TESORERO MUNICIPAL	OTROS EQUIPOS
	\$ 9,203.77
	INVERSION PUBLICA
	\$ 8,500.00
	\$ 303,742.86
	\$2,396,245.34

Se somete a votación el Informe Físico Financiero del mes de mayo y es aprobado por UNANIMIDAD.

\*SIN TEXTO\*

Alexandrina Cervantes



11.- INFORME FÍSICO FINANCIERO DEL MES DE JUNIO DE TESORERÍA.

Adriana Gier. G

**ACTA DE CABILDO**  
**Sesión Ordinaria Número 13**  
**Fecha: 25 de septiembre del 2019**

MUNICIPIO DE SANTA MARIA DE LA PAZ, ZACATECAS		
INFORME FINANCIERO DEL MES DE JUNIO DE 2019		
INGRESOS		EGRESOS
PREDIAL	\$ 7,160.58	
SOBRE ADQUISICIONES DE BIENES INMUEBLES	\$ 34,986.09	FONDO III 2019
RECARGOS	\$ 765.61	
PLAZAS Y MERCADOS	\$ 247.00	CONCEPTO
PANTEONES	\$ 2,037.00	PAVIMENTACION
RASTRO	\$ 6,668.00	REHABILITACION OJO DE AGUA LA CIENEGA
REGISTRO CIVIL	\$ 9,389.00	MATERIAL PARA HUELLAS HACIENDA VIEJA
SERVICIOS SOBRE BIENES INMUEBLES	\$ 1,582.00	MATERIAL PARA HUELLAS SAN MIGUEL
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN	\$ 200.00	MEJORAMIENTO DE VIVIENDA
AGUA POTABLE	\$ 39,380.00	
PERMISOS PARA FESTEIOS	\$ 684.00	
FIERRO DE HERRAR	\$ 171.00	FONDO IV 2019
INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$ 10,904.00	
PARTICIPACIONES	\$ 897,527.00	CONCEPTO
FONDO III	\$ 323,373.00	NOMINA
FONDO IV	\$ 150,368.00	NOMINA
CONVENIO	\$ 300,000.00	
CERTIFICACIONES Y LEGALIZACIONES	\$ 10,108.00	CONCURRENCIA CON MUNICIPIOS 2019
SERVICIO DE LIMPIA	\$ 149.94	
	\$ 1,795,700.22	
TOTAL INGRESOS	\$ 1,795,700.22	
TOTAL EGRESOS	\$ 1,106,732.93	
AHORRO/DESAHORRO	\$ 688,967.29	
ELABORÓ: C.P. ALEXIS LOZANO LARIOS		
TESORERO MUNICIPAL		

Se esclarecen las dudas que surgen, se somete a votación el Informe Financiero del mes de junio 2019 y es aprobado por UNANIMIDAD.

**12.- INFORME FÍSICO FINANCIERO TRIMESTRAL DE TESORERÍA.** Se somete a votación el Informe Trimestral de abril – junio 2019, y es aprobado por UNANIMIDAD.

**13.- SOLICITUD DE BAJA DE VEHÍCULOS.** C. Daniel Eduardo Cervantes Velázquez expone a los presentes que existen dentro del parque vehicular algunos bienes que no están en función por lo que considera necesario darles de baja, siendo estos los siguientes:

1. Vehículo Chevrolet Chevy 2002 con número de serie 3G1SF61382S232420. N/I
2. Motocicleta Itálica FT125 2008 con número de serie LLLCLPP206E106880. Con número de placa VXK75.

Se somete a votación la baja de vehículos y es aprobado por UNANIMIDAD.

**14.- APROBACIÓN DE PASIVOS DE FONDO IV.**

De los uniformes. L.C. Alexis Lozano Larios menciona que se realizó la compra de nueve uniformes para Seguridad Pública, debido a que los que se tenían ya se encontraban en mal estado.

Alexandrina Cervantes

Emielddu

Adriana Giez. S

**ACTA DE CABILDO**  
**Sesión Ordinaria Número 13**  
**Fecha: 25 de septiembre del 2019**

De las *líteras*. L.C. Alexis Lozano Larios, informa que en el área de Seguridad Pública requieren de la compra de camas, en relación a esto, realizó una cotización de nueve *líteras*.

Del *teléfono*. Así mismo solicita la autorización para la adquisición de un teléfono para la misma área.

Menciona que también se realizó la reparación de una patrulla por \$7,000.00 (siete mil pesos).

Se somete a votación la aprobación de pago de pasivos de Fondo IV y es aprobada por UNANIMIDAD.

**15.- AVANCES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.** Profr. José Manuel González Dorado, expone que se ha estado realizando la rehabilitación de calles en cabecera municipal, construcción de huellas con concreto hidráulico, mejoramiento de red de drenaje y agua potable, mejoramiento de red eléctrica a través de los convenios de FISE, mejoramiento de vivienda peso a peso, alumbrado público. Reconoció la disposición del Regidor Gustavo González Torres el involucrarse en las actividades desarrolladas en comunidad de El Soto, rehabilitación de caminos.

Así mismo se realizaron y analizaron las propuestas para continuar llevando a cabo el Plan de Desarrollo Municipal 2018 – 2021. Punto informativo.

**16.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.** Se analiza el acta, se realizan las modificaciones pertinentes. Se somete a votación y es aprobada por MAYORÍA con 8 votos a favor por los C.C. Estela Carlos Carlos, Daniel Eduardo Cervantes Velázquez, Alejandrina Cervantes Gómez, Dr. Miguel Ramírez Ortiz, Adriana González Godoy, Profr. Altmann Cervantes Cervantes, Gustavo González Torres, Lic. Mónica Aranzazú Medina y un voto en contra por la C. Rosalva Ríos González.

**17.- ASUNTOS GENERALES:**

- a) De la *renuncia del C. Mario Casas Arteaga, Encargado de Agua Potable*. C. Estela Carlos Carlos menciona que el ciudadano en mención tuvo que retirarse repentinamente por cuestiones personales. Comenta que se recibirá su renuncia. Mientras tanto se informa que el C. Fredy Núñez Varela se estará haciendo cargo del área en mención.
- b) Del *Secretario de Deportes* C. Estela Carlos Carlos menciona que el C. Miguel Ángel Varela Gutiérrez quien se desempeñara como Secretario de Deportes, se cambió al área de Obras Públicas puesto que no se estaba desempeñando de manera óptima y no estaba dando resultados.
- c) Del *Regidor Gustavo González Torres*. El Regidor en mención presenta un documento donde aclara la situación del laudo laboral que tuvo curso en una

**ACTA DE CABILDO**  
**Sesión Ordinaria Número 13**  
**Fecha: 25 de septiembre del 2019**

administración pasada, mencionando que se le dio únicamente lo proporcional y que le correspondía.

d) *Del Primer Informe de Gobierno Municipal.* C. Estela Carlos Carlos manifiesta su inconformidad sobre las actitudes que se presentaron en la Sesión Solemne del Primer Informe de Gobierno, a lo que la C. Rosalva Ríos González responde que nunca se les avisó de la dinámica que se manejaría en el informe, hace énfasis en la falta de organización.

**18.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.** No habiendo otro asunto que tratar, se levanta la presente una vez leída y firmada por los asistentes. Se declara concluida la presente Sesión Ordinaria siendo 21:02 horas (nueve de la noche) con dos minutos, del mismo día, reunidos en el Salón del Cabildo de la Presidencia Municipal. -----Damos fe. -----

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

**C. ESTELA CARLOS CARLOS**

**SÍNDICO MUNICIPAL**

**C. DANIEL EDUARDO  
CERVANTES VELÁZQUEZ**



**SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL**

**DE GOB. MPAL.  
SANTA MARÍA**

**DE LA N. MIRIAM ARACELY GONZÁLEZ SOLÍS**

**REGIDORES**

**C. ALEJANDRINA CERVANTES  
GÓMEZ**

**DR. MIGUEL RAMÍREZ ORTIZ**

**C. ADRIANA GONZÁLEZ GODOY**

**PROFR. ALTMANN  
CERVANTES CERVANTES**

ACTA DE CABILDO  
Sesión Ordinaria Número 13  
Fecha: 25 de septiembre del 2019

  
C. ROSALVA RÍOS GONZÁLEZ

C. GUSTAVO GONZÁLEZ  
TORRES

LIC. MÓNICA ARANZAZÚ MEDINA